



Città Metropolitana di Messina

Direzione: 1° Direzione Affari Generali, Legali e del Personale.

Servizio: Affari Generali

OGGETTO: Impegno di € 33.000,00 al capitolo 1420 (cod. 1 01.02.03 del Bilancio) “ Spesa Pulizia Locali Uffici delle Sedi Provinciali “.

Proposta n. 550 Raccolta Generale presso la Direzione
del 12.05.2016
DETERMINAZIONE n. 531 del 18.05.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che tra i compiti istituzionali della Provincia rientra anche l'obbligo di assicurare idonee condizioni igieniche a tutela e salvaguardia della salute pubblica nonché del personale dipendente, come sancito dall'art. 32 della Costituzione;

CHE con Deliberazione n.21 dell'08 Marzo 2013 la Giunta Provinciale ha autorizzato il Dirigente degli Affari Generali, Avv. Anna Maria Tripodo, all'adesione dell'Ente Provincia al sito „Acquisti in rete per la P.A. tramite iscrizione, per poter accedere all'utilizzo della „Convenzione Consip denominata, Facility Management Uffici 3“ (FMU3) versione Light, per provvedere al servizio di pulizia locali degli Uffici delle Sedi Provinciali;

DARE atto che, a seguito della Convenzione Consip FMU3 versione Light, si è pervenuti alla formalizzazione del contratto di fornitura dei servizi di pulizia con la sottoscrizione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF), e con la attivazione dei servizi dal 10 luglio 2013.
La convenzione Consip, avente CIG derivato n. 52289401CB, avrà la durata di anni 4(quattro) con scadenza contrattuale 09 luglio 2017;

CONSIDERATO che in data 14-12-2012, tra la **Consip SpA** e la **Manital Idea SpA** (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati- Consorzio Stabile), è stata stipulata la sopracitata Convenzione FMU3 per l'affidamento dei Servizi Facility Management “per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in utilizzo a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”, Lotto 12(Sicilia e Calabria), ai sensi dell'art.26 della L.488/1999 e dell'art.58 della L.388/2000;

RITENUTO che la Manital Idea Spa emetterà a breve la fattura di pagamento per il canone

bimestrale del servizio reso nei mesi di marzo e aprile 2016, e che è opportuno pertanto impegnare una somma di ulteriori 2/12 della somma stanziata nel bilancio 2015, pari a € 33.000,00;

DATO ATTO che il presente impegno è relativo a somme destinate ai servizi locali indispensabili individuati ai sensi del Decreto Ministeriale del 28/05/93;

RICHIAMATE:

- la delibera 103/CC del 5.11.2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015/2017;
- la delibera n.5/CG del 15.1.2016, con la quale è stato autorizzato l'Esercizio Provvisorio 2016;
- la delibera n.32/CG del 23.02.2016, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l'esercizio 2016;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Spesa Pulizia Locali Uffici delle Sedi Provinciali ". del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.EE.LL;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

1- IMPEGNARE € 33.000,00 pari ai 2/12 della somma stanziata nel Bilancio 2015 al capitolo 1420 (cod. 1 01.02.03 del Bilancio) “ Spesa Pulizia Locali Uffici“ delle Sedi Provinciali come di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroag	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizi	2	Intervent	3
Cap./Art.	1420	Descrizione	Servizio di pulizia locali degli Uffici delle Sedi Provinciali				
SIOPE	1314	CIG-		CUP			
Creditore	Manital Idea SpA						
Causale	Spesa pulizia locali Uffici delle Sedi Provinciali nell'anno 2016						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 33.000,00				

2) IMPUTARE la spesa complessiva di €33.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1420		2016

3) ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	33.000,00

4) ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

...

6) RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Aurelia Garofalo

- 7) **TRASMETTERE** il presente provvedimento
- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 12/5/2016

La Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Aurelia Garofalo)

Aurelia Garofalo

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Spesa pulizia locali Uffici delle Sedi Provinciali." del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroag	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1420	Descrizione	Servizio pulizia dei locali degli Uffici delle Sedi Provinciali				
SIOPE	1314	CIG		CUP			
Creditore	Manital Idea SpA						
Causale	Spesa per pulizia locali delle Sedi Provinciali nell'anno 2016						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€33.000,00				

- 2) **IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 33.000,00
in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1420		2016

3) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	€. 33.000,00

4) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

6) **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Aurelia Garofalo;

8) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

..... MOSSINA li 12/5/2016

La Resp. Servizio "Affari Generali" P.O.
dott.ssa Concetta Gullotta

[Signature]

LA DIRIGENTE

avv. Anna Maria Tripodo

[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.26/GC del 21-03-2014, si esprime parere di regolarità tecnica amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE

avv. Anna Maria Tripodo

Li _____

[Signature]

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;
Data 18.05.2016.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
329	18.05.16	33.000,00	1420	2016

Data 18.05.2016.....

DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

Data 18.05.16

Il Funzionario

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Responsabile del servizio

dott.ssa Concetta Gullotta

Il Dirigente

avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli